**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 7 ( TỪ NGÀY 14 đến 19/02/2022)**

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **CBCC; Ban ngành chuẩn bị** | **Lãnh đạo chủ trì** | **Thành phần** **tham gia** | **Địa điểm** *(thời gian hoàn thành)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T2** |  **14/02`** | **Sáng** | Giao ban 2 khối | VP xã | Lãnh đạo các khối | TP theo các khối | Phòng họp tầng 2 và phòng truyền thống |
| Hội ý BCH Đảng ủy về một số nội dung công việc liên quan  | TT Đảng ủy | BT Đảng ủy | BCH Đảng ủy | Phòng họp tầng 2 |
| **Chiều** | Làm việc BTV huyện ủy về một số nội dung liên quan | TT Đảng ủy | BTC huyện ủy | BCH Đảng ủy | Phòng họp tầng 2 |
| TT BCĐ xã làm việc trạm y tế và 1 số tiểu ban về một số nội dung phòng chống dịch Covid -19 | TT BCĐ | TTBCĐ | Trạm y tế, các tiểu ban |  |
|  |  |  | Kiểm tra tình hình dịch bệnh trên cây trồng | ĐC Thăng | Trung tâm ươm giống cây trồng huyện |  |  |
| **T3\** | **15/02** | **Sáng** | Đi thực địa soát xét diện tích vi phạm sẽ phát rừng trên địa bàn xã | ĐC-XD | Đc Phong PCTUB | ĐC XD, Công an, KLKL | Thực địa |
|   |   |   | Đội liên ngành |  |
|  |  | **Chiều** | Làm việc HTX MT về vấn đề thu gom rác thải |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **T4** | **26/01** | **Sáng** | Từ 7h30 đến 9h:Phát quà tết cho các đối tượng  | ĐC Hương VH | ĐC Sơn-PCTUB | Các tổ chức, nhà tài trợ |  |
| Từ 9h đến 11h30 : Công đoàn tổ chức chương trình Tết sum vầy | BCH Công đoàn | BTV Công đoàn | Đoàn viên công đoàn, ban công an;Đại diện công đoàn huyện | Nhà văn hóa xã |
| **Chiều** | Gặp mặt kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng, Lễ trao Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2022, triển khai nhiệm vụ trước, trong, sau tết Nguyên đán; công bố các quyết định của công an cấp trên đối với công an xã | VP xã | BTV Đảng ủy | TP theo GM | Nhà văn hóa xã |
| **T5** | **27/01** | **Sáng** |  Từ 8h00 đến 9h: Gặp mặt,tặng quà và giao lệnh công dân nhập ngũ | BCHQS xã | CT HĐNVQS xã | BCHQS, Ban công an, TV hội đồng NVQS | Phòng họp tầng 2-UBND xã |
| Chúc tết động viên các đơn vị tuyến đầu |  |  | TP theo phân công( có TB sau) |  |
| **Chiều** | Chúc tết động viên các đơn vị tuyến đầu |  |  | TP theo phân công( có TB sau) | Chúc tết động viên các đơn vị tuyến đầu |
| **T6** | **28/01 (26 âm lịch)** | **Sáng** | Tập trung chỉ đạo nhân dân dọn vệ sinh môi trường, công tác tuyên truyền dịp tết | Thôn, tổ công tác xã |  | Nhân dân các đơn vị |  |
| **Chiều** | Giao ban cơ quan, soát xét nhiệm vụ và phân công lịch trực tết  | VP xã | BTV Đảng ủy | CB,CC,KCT xã | Phòng họp tầng –UBND xã |
| **T7** | **29/01 ( 27/01 AL)** | **Sáng** | Tập trung chỉ đạo nhân dân dọn vệ sinh môi trường, công tác tuyên truyền dịp tết | Tổ chỉ đạo, Ban phát triển thôn | Tổ chỉ đạo, Ban phát triển thôn | Cb và nhân dân các thôn | Tại các thôn |
| **Chiều** | 15h30: Dâng hương nhà bia tưởng niệm, thắp hương tại phòng truyền thống | VP, VH xã | BTV Đảng ủy | CB,CC,KCT xã |  ( dự kiến hoặc chuyển vào chiều T6) |
|  **CN** | **29/01 (27/01 AL)** | **Sáng** | Tập trung chỉ đạo nhân dân dọn vệ sinh môi trường, công tác tuyên truyền dịp tết | Tổ chỉ đạo, Ban phát triển thôn | Tổ chỉ đạo, Ban phát triển thôn | Cb và nhân dân các thôn | Tại các thôn |
| **Chiều** | Tập trung chỉ đạo nhân dân dọn vệ sinh môi trường, công tác tuyên truyền dịp tết | Tổ chỉ đạo, Ban phát triển thôn | Tổ chỉ đạo, Ban phát triển thôn | Cb và nhân dân các thôn | Tại các thôn |

***Lưu ý: Các cuộc họp đồng chí nào phụ trách chuẩn bị chủ động tham mưu giấy mời, trừ các trường hợp đột xuất còn lại giấy mời phải hoàn thiện chuyển văn phòng trước 1,5 (ngày đêm) cho đến thời điểm tổ chức cuộc họp để đảm bảo có thời gian cho việc chuyển phát. Căn cứ sườn công việc chính, nếu các ngành dọc muốn tổ chức các hoạt động khác thì sắp xếp lịch tránh trùng lặp.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- TT Đảng ủy, HĐND; - Lãnh đạo UBND xã; - Trưởng các đoàn thể; - Cán bộ, công chức, bán chuyên trách cấp xã; - Lưu: VPUB. |  |